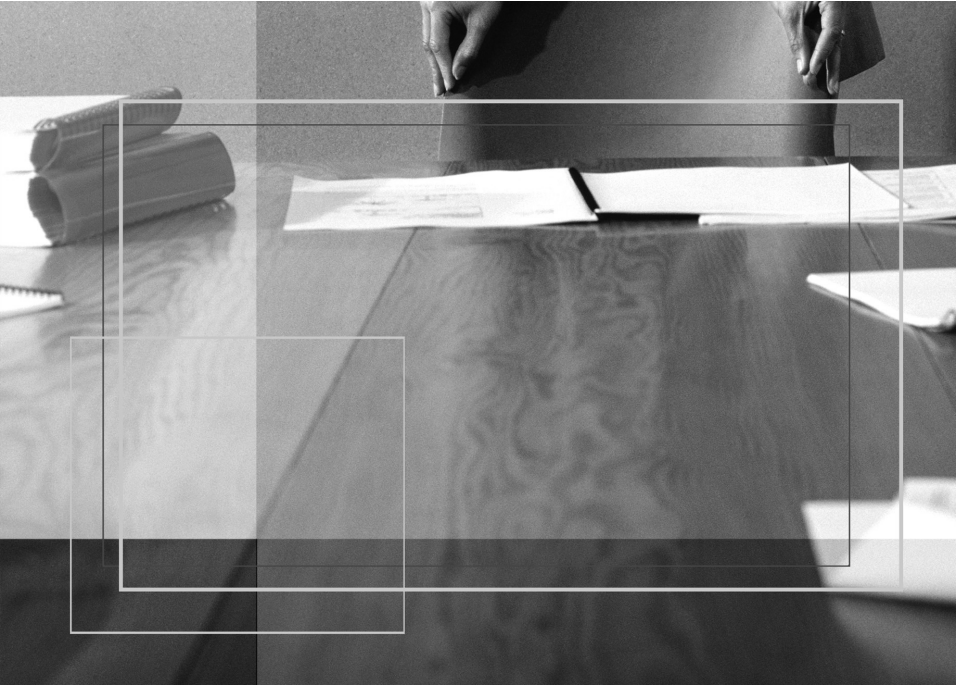


Panasonic

Компактен факс апарат
с цифров телефонен секретар

Инструкция за употреба

Модел: **KX-FP148FX**



Преди употреба, моля, прочетете
внимателно тази инструкция и я
запазете за бъдещи справки.

Важни указания за безопасност

Винаги, когато ползвате този апарат, спазвайте основните мерки за сигурност, за да намалите риска от пожар, токов удар или нараняване.

1. Прочетете внимателно всички указания.
2. Спазвайте всички предупреждения и указания, означени на апарата.
3. Изключете апарата от контакта преди почистване. Не използвайте течни или аерозолни препарати.
4. Не използвайте апарата в близост до вода, например близо до ваната, мивката и т.н.
5. Поставете апарата на стабилна повърхност. Падане на апарата може да доведе до сериозни повреди и/или наранявания.
6. Не покривайте отворите на апарата. Те са предназначени за проветряване и предпазват от прегряване. Никога не поставяйте апарата в близост до радиатори или на места със слаба вентилация.
7. Използвайте единствено източника на електроенергия, означен на апарата. Ако не сте сигурни за типа електроенергия в дома ви, посъветвайте се с вашия дилър.
8. От съображения за сигурност този продукт е снабден със занулен щепсел. Ако не разполагате с такъв тип контакт, моля, инсталирайте си го. Не нарушавайте тази защита чрез преработване на щепсела.
9. Не поставяйте предмети върху захранващия кабел. Инсталирайте апарата така, че никога да не се спъва или стъпва върху кабела.
10. Никога не поставяйте предмети в отворите на апарата. Никога не разливайте течности върху апарата.
11. Не претоварвайте контактите или разклонителите. Това може да доведе до риск от пожар или токов удар.
12. За да избегнете опасността от токов удар, разглобявайте апарата. Когато имате нужда от сервиз, потърсете помощта на упълномощен сервизен център. Отваряне или преместване на капаци или други части може да ви изложи на опасни напрежения или други рискове. Неправилното сглобяване може след това да причини токов удар.
13. Изключете апарата от контакта и се обърнете за помощ към упълномощен сервизен център при следните ситуации:
 - A. Когато захранващият кабел или щепселът са повредени или изтънели.

- B. Ако върху апарата е разлята течност.
 - C. Ако апаратът е бил изложен на дъжд или вода.
 - D. Ако апаратът не работи нормално при спазени указания за употреба. Коририрането на неправилни настройки може да изисква сериозна намеса от страна на упълномощен сервизен център.
 - E. Ако апаратът е бил изпуснат или физически повреден.
 - F. Ако се наблюдава рязка промяна в действието на апарата.
14. По време на гръмотевични бури избягвайте на телефони, с изключение на безжичните модели. Има минимален риск от токов удар, породен от мълния.
 15. Не използвайте този апарат, за да съобщите за изтичане на газ, ако сте в близост.

ЗАПАЗЕТЕ ТЕЗИ УКАЗАНИЯ

ИНСТАЛИРАНЕ:

- Никога не инсталирайте телефонните кабели по време на гръмотевична буря.
- Никога не инсталирайте телефонните розетки на мокри места, освен ако не са специално пригодени за това.
- Никога ни пипайте неизолирани телефонни кабели или крайни устройства, освен ако телефонната линия не е прекъсната.
- Бъдете внимателни, когато инсталирате или модифицирате линиите.

ВНИМАНИЕ:

- За да предотвратите риска от пожар или токов удар, не излагайте този продукт на дъжд или друг вид влага.

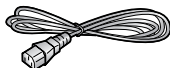
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

- Съхранявайте апарата далече от уреди, предизвикващи електрически смущения, като флуоресцентни лампи и мотори.
- Пазете апарата от прах, висока температура и вибрации.
- Апаратът не бива да бъде излаган на директна слънчева светлина.
- Не слагайте тежки предмети върху апарата.
- Не пипайте щепсела с мокри ръце.

Стандартни принадлежности

| №. | Вид | Брой | Спецификации |
|----|----------------------------------|------|--------------------------|
| ① | Кабел за захранването | 1 | ----- |
| ② | Кабел за телефонната линия | 1 | ----- |
| ③ | Слушалка | 1 | ----- |
| ④ | Кабел за слушалката | 1 | ----- |
| ⑤ | Поставка за хартия | 1 | ----- |
| ⑥ | Стартова лента с мастило (10 m) | 1 | за около 30 страници A4. |
| ⑦ | Инструкция за употреба | 1 | ----- |
| ⑧ | Ръководство за бързо инсталиране | 1 | ----- |

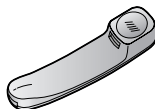
①



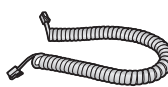
②



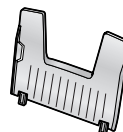
③



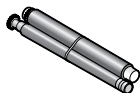
④



⑤



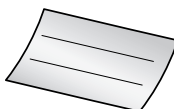
⑥



⑦



⑧



Информация за принадлежостите

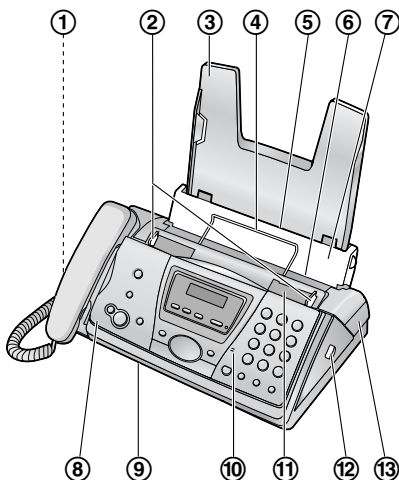
Консумативи

| Модел | Вид | Спецификации |
|----------|------------------------------|---|
| KX-FA54X | Сменяема лента ^{*1} | 35 m × 2 ролки (Всяка за около 105 страници A4) |
| KX-FA54E | Сменяема лента ^{*1} | 35 m × 2 ролки (Всяка за около 105 страници A4) |

*1 Препоръчваме ви да използвате само консумативи Panasonic.

Лентата е за еднократна употреба.

Общ вид



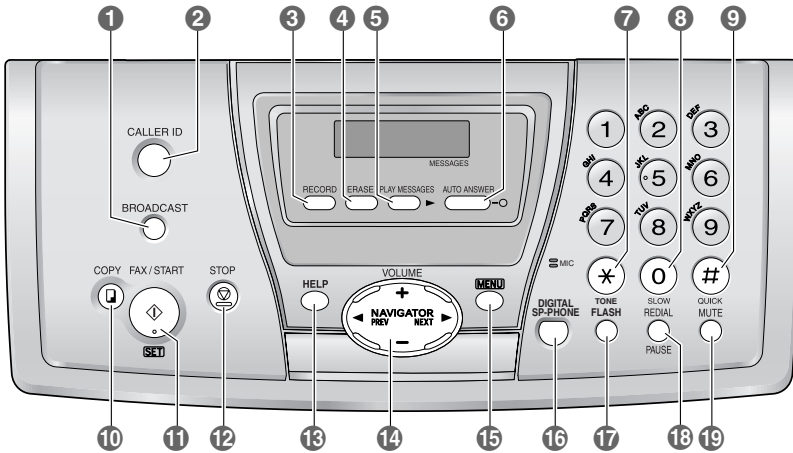
- ① Говорител
- ② Ограничители за документи
- ③ Поставка за хартия
- ④ Подавач на факс-хартия
- ⑤ Вход за факс-хартия
- ⑥ Изход за факс-хартия
- ⑦ Удължителна поставка
- ⑧ Преден капак
- ⑨ Изход за документи
- ⑩ Микрофон
- ⑪ Вход за документи
- ⑫ Зелен бутон (за отваряне на капака)
- ⑬ Капак

Забележка:

- Преди инсталираето, отстранете всички сини закрепващи ленти.

Описание на бутоните

- За разположението на бутоните вижте страница 5.
- ① **[BROADCAST]**
 - За автоматично изпращане на един и същ документ до няколко номера.
 - ② **[CALLER ID]**
 - За идентификация на повикването.
 - ③ **[RECORD]**
 - За запис на съобщения.
 - ④ **[ERASE]**
 - За изтриване на съобщения.
 - ⑤ **[PLAY MESSAGES]**
 - За прослушване на съобщенията.
 - ⑥ **[AUTO ANSWER]**
 - За активиране/изключване на автоматичното отговаряне.
 - ⑦ **[TONE]**
 - За еднократна смяна от импулсен в тонален режим по време на набиране.
 - ⑧ **[SLOW]**
 - За бавно възпроизвеждане на съобщението.
 - ⑨ **[QUICK]**
 - За увеличаване на скоростта на възпроизвеждане на съобщението.
 - ⑩ **[COPY]**
 - За копиране.
 - ⑪ **[FAX/START][SET]**
 - За изпращане или приемане на факс.
 - За запаметяване при програмиране.
 - ⑫ **[STOP]**
 - За спиране или отказ.
 - ⑬ **[HELP]**
 - За отпечатване на бърза справка.
 - ⑭ **[NAVIGATOR][VOLUME]**
 - За настройка на звука.
 - За търсене на запаметен номер.
 - За избиране на функция или настройка на функция при програмиране.
 - За отиване към следваща операция.
 - ⑮ **[MENU]**
 - За влизане и излизане от програмата.
 - ⑯ **[DIGITAL SP-PHONE]**
 - За работа с микрофон-говорителя.
 - ⑰ **[FLASH]**
 - За достъп до специални телефонни услуги.



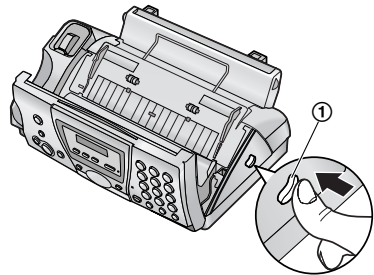
18 [REDIAL][PAUSE]

- За набране на последния набран номер. Ако линията е заета, като натиснете [DIGITAL SP-PHONE], апаратът автоматично ще набере номера до 5 пъти.
- За използване на пауза при набране.

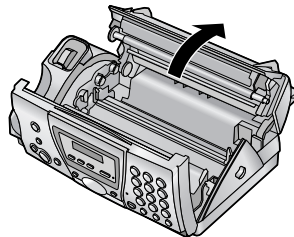
19 [MUTE]

- За заглушаване на изходящия разговор. Натиснете бутона отново, за да възстановите разговора.

- 2 Освободете задния капак като натиснете бутона (1) (зеления бутон)



- 3 Отворете задния капак

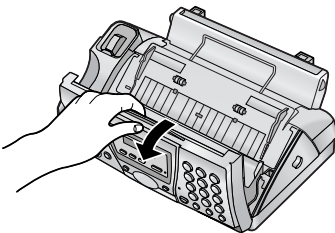


- 4 Поставете зъбното колело със синята ос на предната ролка (1) с мастилена лента (2) в слота. Поставете задната роилка (3).

Лента с мастило

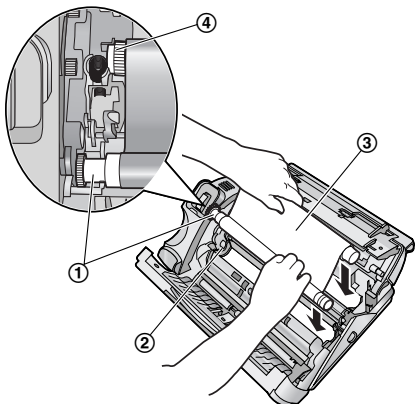
Инсталиране

- 1 Отворете предния капак като дърпате централната ми част



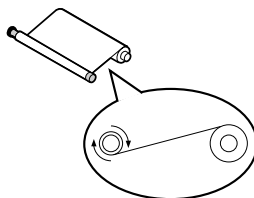
Въведение и инсталиране

- Уверете се, че синята ос (1) и бялата ос (4), са поставени правилно.

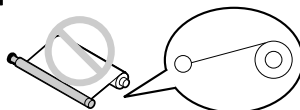


- Уверете се, че лентата с мастило е увита поне веднъж около синята ос.

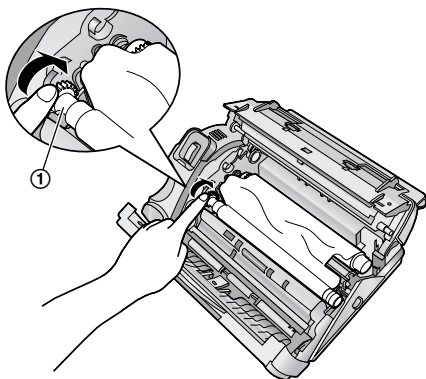
Правилно



Неправилно



- 5** Завъртете зъбното колела със синята ос (1) по посока на стрелката.

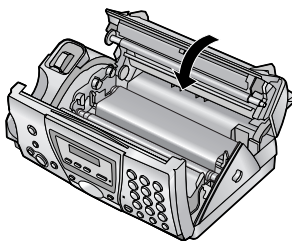


Намачкано

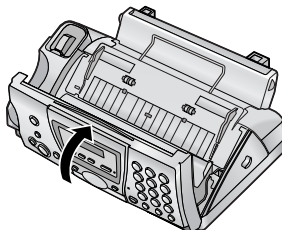


Обратно

- 6** Затворете най-напред задния капак, като гонатиснете с пръсти внимателно от двете му страни

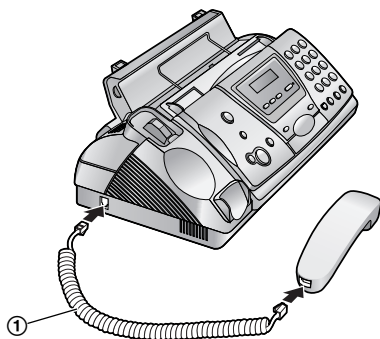


- 7** Затворете добре предния капак.



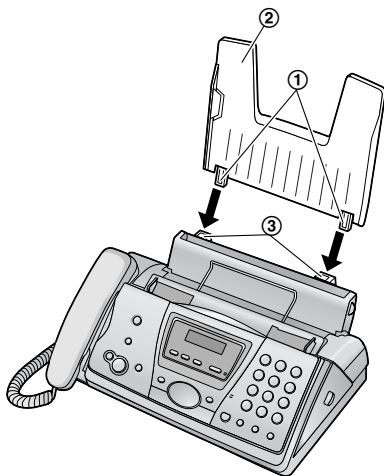
Слушалка

Свържете кабела на слушалката (1).



Поставка за хартия

Поставете щифтовете (1) на поставката (2) в отворите на апарата (3).



Факс-хартия

Можете да поставите до 30 листа 80 g/m² хартия.

1 Издърпайте удължителя (①)

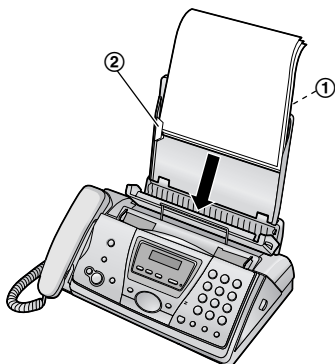


2 Преди да поставите хартията, разлистете листата, за да предотвратите засядане.

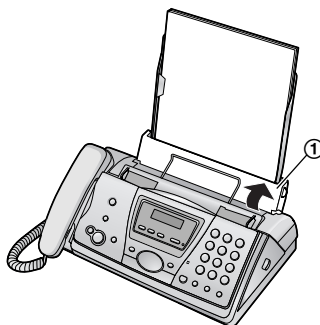


3 Поставете хартията (①).

- Хартията не трябва да покрива щифта (②).

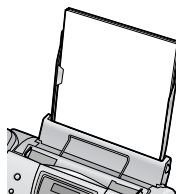


4 Блъснете удължителя надолу (①).

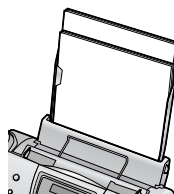


- Ако хартията не е поставена правилно, тя може да заседне.

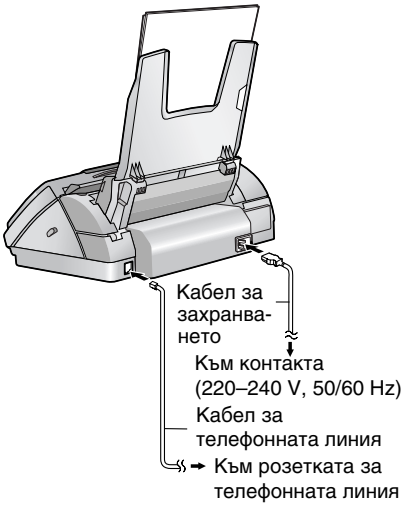
Правилно



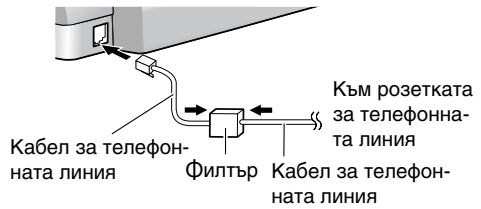
Неправилно



Свързване



- Ако използвате апарата съвместно с компютър и вашият Интернет доставчик изисква поставяне на филтър:



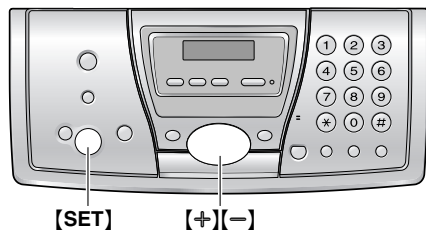
Внимание!

- Когато ползвате този продукт, контактът трябва да бъде близо до апарата и лесно достъпен.
- Използвайте кабела за телефонната линия, включен в комплекта на апарата.
- Не удължавайте кабела за тел. линия.

Забележка:

- Ако към същата телефонна линия свържете друго устройство, може да се нарушат работата на апарата.

Сила на звука



Сила на звънене

Възможни са 4 нива на звънене.

В режим готовност натиснете **[+]** или **[−]**.

- Ако във входа за документи е поставен документ, няма да можете да настроите силата на звънене. Уверете се, че няма поставен документ.

Изключване на звъненето

1. Натискайте **[−]**, докато се изпише “RINGER OFF= OK?”.
2. Натиснете **[SET]**.
 - При получаване на повикване апаратът няма да звъни и ще изпише “INCOMING CALL”.
 - За да включите звъненето, натиснете **[+]**.

Типове звънене

- Можете да изберете един от три типа звънене.

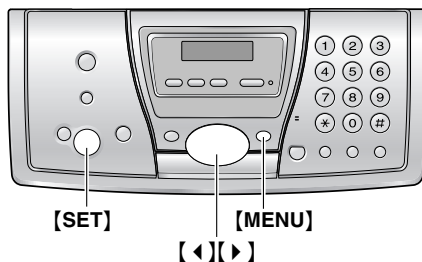
Сила на звука в говорителя

Можете да изберете едно от осем нива.

Когато използвате микрофон-говорителя, натиснете **[+]** или **[−]**

Дата и час

За да настроите датата и часа:



- 1 Натиснете **[MENU]**.

SYSTEM SET UP
PRESS NAVI. [◀ ▶]

- 2 Натискайте **[◀]** или **[▶]**, докато се изпише следното:

SET DATE & TIME
PRESS SET

- 3 Натиснете **[SET]**.
 - Курсорът (■) ще се появи на дисплея.

M: 01/D: 01/Y: 03
TIME: 12:00AM

- 4 Въведете правилните месец/ден/година, като избирате за всеки по две цифри.
Например: 10 Август, 2003
Натиснете **[0][8] [1][0] [0][3]**.

M: 08/D: 10/Y: 03
TIME: 12:00AM

- 5 Въведете правилните час/минути, като като избирате по две цифри. Натиснете **[*]**, за да изберете AM или PM.

Например: 3:15PM (12-часов режим)

1. Натиснете **[0][3] [1][5]**.

M: 08/D: 10/Y: 03
TIME: 03:15AM

2. Натиснете **[*]**, за да изберете PM.

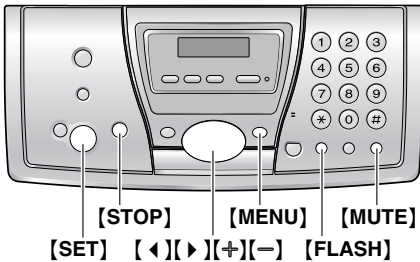
M: 08/D: 10/Y: 03
TIME: 03:15PM

- 6 Натиснете **[SET]**
 - The next feature will be displayed.

- 7 За изход натиснете **[MENU]**

Вашето лого

Логото може да е вашата фирма, отдел или име.



1 Натиснете [MENU]

SYSTEM SET UP
PRESS NAVI. [◀ ▶]

2 Натискайте [◀] или [▶], докато се изпише следното.

YOUR LOGO
PRESS SET

3 Натиснете [SET]

LOGO=■

4 Въведете вашето лого (до 30 символа).

5 Натиснете [SET]

- Ще се появи следващия параметър.

6 За изход натиснете [MENU]

Забележка:

- Тази информация ще се разпечатва във всеки факс, който изпращате.

За да въведете вашето лого:

Например: "BILL"

1. Натиснете [2] два пъти.

LOGO=B

2. Натиснете [4] три пъти.

LOGO=BI

3. Натиснете [5] три пъти.

LOGO=BIL

4. Натиснете [▶], за да преместите курсора напред и натиснете [5] три пъти.

LOGO=BILL

За смяна на главни и малки букви

С натискането на [#] се превключва между въвеждане на главни и малки букви.

За да поправите грешка

Натискайте [◀] или [▶], за да преместите курсора и поправете грешката.

За да изтриете буква/цифра

Придвижете курсора до символа, който искате да изтриете и натиснете [STOP].

За да вмъкнете символ

1. Придвижете курсора вдясно от позицията, където искате да вмъкнете символа.
2. Натиснете [MUTE], за въвеждане на интервал и въведете символа.

Въвеждане на символи от клавиатурата

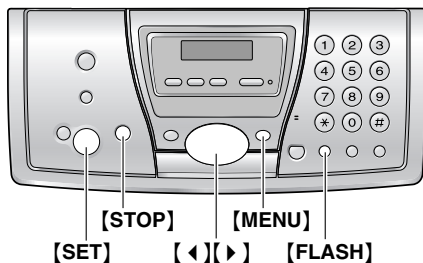
| Бутон | Символи |
|-------|------------------------------------|
| [1] | 1 [] { } + - / = , . _ ` : ; ? |
| [2] | A B C a b c 2 |
| [3] | D E F d e f 3 |
| [4] | G H I g h i 4 |
| [5] | J K L j k l 5 |
| [6] | M N O m n o 6 |
| [7] | P Q R S p q r s 7 |

| Бутон | Символи |
|---------|--|
| [8] | T U V t u v 8 |
| [9] | W X Y Z w x y z 9 |
| [0] | 0 () < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' → |
| [⇧] | Превключване между главни и малки букви. |
| [FLASH] | Въвеждане на тире (-) |
| [MUTE] | Вмъкване |
| [STOP] | Изтриване |

Забележка:

- За въвеждане на друг символ със същия бутон, натиснете [▶], за да преемстите курсора напред и въведете символа.

Номер на вашия факс



За да поправите грешка

Натискайте [◀] или [▶], за да преместите курсора и поправете грешката.

За да изтриете цифра

Придвигнете курсора до символа, който искате да изтриете и натиснете [STOP].

- 1 Натиснете [MENU].

SYSTEM SET UP
PRESS NAVI. [◀ ▶]

- 2 Натискайте [◀][▶], докато на дисплея се изпише следното.

YOUR FAX NO.
PRESS SET

- 3 Натиснете [SET].

- Курсорът (■) ще се появи на дисплея.

NO. = ■

- 4 Въведете номера на факса (до 20 цифри)

Пример: NO. = 1234567 ■

- 5 Натиснете [SET].

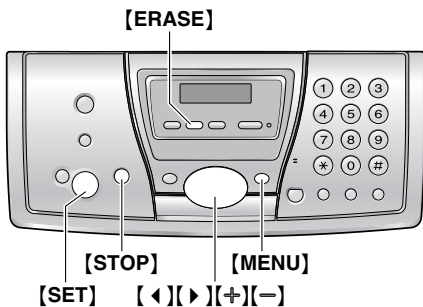
- 6 За изход от програмата натиснете [MENU].

Забележка:

- Тази информация ще се отпечата във всеки факс, който изпращате.

Запаметяване на имена и телефонни номера в паметта за навигация

За най-често използваните номера е предвидена памет за навигация (до 100 позиции)



Запаметяване в паметта за навигация

- 1 Натискайте **[MENU]**, докато се изпише "DIRECTORY SET".
- 2 Натиснете **[*]**.
- 3 Въведете името (до 10 символа).
- 4 Натиснете **[SET]**.
- 5 Въведете телефонния номер (до 30 цифри).
- 6 Натиснете **[SET]**.
 - За други позиции повторете стъпки 3 до 6.
- 7 Натиснете **[MENU]**.

За да поправите грешка

Натискайте **[◀]** или **[▶]**, за да преместите курсора и поправете грешката.

За да изтриете буква/цифра

Придвижете курсора до символа, който искате да изтриете и натиснете **[STOP]**.

Редактиране на позиция

- 1 Натиснете **[▶]**
- 2 Натискайте **[+]** или **[-]**, докато се изобрази позицията.
- 3 Натиснете **[MENU]**
- 4 Натиснете **[*]**.
 - Ако няма да редактирате името, пропуснете стъпка 5.
- 5 Редактирайте името (по описания по-горе начин).
- 6 Натиснете **[SET]**.
 - Ако няма да редактирате номера, пропуснете стъпка 7.
- 7 За да редактирате номера, направете същото, както при въвеждане на номер.
- 8 Натиснете **[SET]**

Изтриване на позиция

- 1 Натиснете **[▶]**
- 2 Натискайте **[+]** или **[-]**, докато се изобрази позицията.
- 3 Натиснете **[MENU]**
- 4 Натиснете **[#]**.
 - За отказ натиснете **[STOP]**.
- 5 Натиснете **[SET]**

Обаждане чрез използване на паметта за навигация

Преди да използвате тази функция, трябва да сте запаметили номерата в съответните позиции на паметта за навигация.

- 1 Натиснете [▶].
- 2 Чрез натискане на [⊕] и [⊖] изберете желаната позиция от паметта.
- 3 Натиснете [DIGITAL SP-PHONE] или вдигнете слушалката
 - Апаратът ще набере запаметения номер автоматично.

Идентификация на повикването

Апаратът поддържа функцията Идентификация на повикването. За да я използвате, трябва да активирате съответната услуга.

Забележка:

- Апаратът отговаря на стандарта ETS (European Telecommunication Standard) и поддържа само основните CLIP (Calling Line Identification Presentation) функции.
- Апаратът може да показва само телефонния номер и името на повикващия

Запис на телефонния разговор

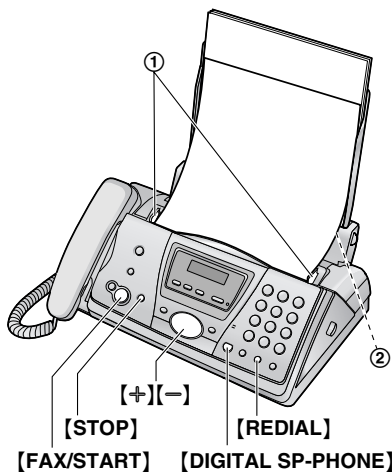
Можете да запишете телефонния разговор. Записаният разговор може да бъде прослушан по-късно директно или от разстояние.

- 1 По време на разговор натиснете [RECORD].
 - “2WAY RECORDING” ще се изобрази
- 2 За край на записа натиснете [STOP] или затворете слушалката.

Забележка:

- Задължително информирайте отсрещната страна, че записвате телефонния разговор.

Ръчно изпращане на факс



- “PHOTO”: За документи, съдържащи фотографии или рисунки.
- При настройки “FINE”, “SUPER FINE” и “PHOTO” се увеличава времето на изпращане

За да прекратите предаването:

Натиснете [STOP]

- 1 Нагласете широчината на ограничителите (①) спрямо широчината на документа.
- 2 Поставете документа (до 10 листа) С ЛИЦЕВАТА СТРАНА НАДОЛУ (②) така, че апаратът да го поеме и да чуе сигнал.
- 3 Ако е необходимо, натискайте [+][-] за да зададете резолюцията.
- 4 Натиснете [DIGITAL SP-PHONE] или вдигнете слушалката.
- 5 Наберете номера на факса.
- 6 **Когато чуete факс-сигнал:**

Натиснете [FAX/START]

Ако отсрещната страна отговори:

Вдигнете слушалката и поискайте факс-сигнал. Когато чуete факс-сигнал, натиснете [FAX/START].

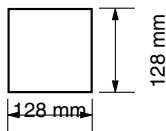
За да зададете резолюцията

Изберете резолюцията, в зависимост от типа на изпращания документ.

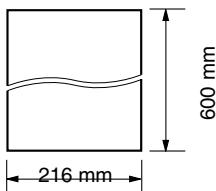
- “STANDARD”: За стандартни печатни документи с нормални букви.
- “FINE”: За документи с малки букви.
- “SUPER FINE”: За документи с много фини детайли. Тази функция работи само при съвместим факс на отсрещната страна.

Документи, които можете да изпращате

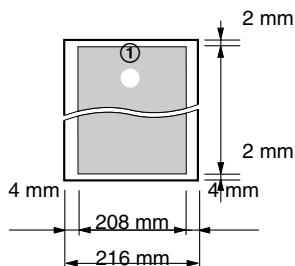
Минимална големина



Максимална големина



Площ на ефективно сканиране



Тегло на документа

- Единичен лист: 45 g/m² до 90 g/m²
- Много листи: 60 g/m² до 80 g/m²

Забележка:

- Отстранете кламерите, телбода или др.
- Не изпращайте следните видове документи (Използвайте копия за изпращане на факсове):
 - Химически обработена хартия, като индиго, или некарбонатна копираща хартия
 - Наелектризирана хартия
 - Навита, нагъната или скъсана хартия
 - Хартия с покритие
 - Хартия с блед образ
 - Хартия с печат на гърба, който който прозира от предната страна, (напр. вестник).
- За изпращането на документи, по-малки от формат А4, препоръчваме да използвате копирна машина, за да пренесете оригиналния документ на А4 формат.

Изпращане на факс чрез паметта за навигация

Преди да използвате тази функция, трябва да сте програмирали съответните номера за навигация.

- 1 Нагласете широчината на ограничителите спрямо широчината на документа.
- 2 Поставете документа (до 10 листа) С ЛИЦЕВАТА СТРАНА НАДОЛУ така, че апаратът да го поеме и да чуе сигнал.
- 3 Ако е необходимо, задайте желаната резолюция.
- 4 Натиснете [▶], след това [+][−], за да изберете позиция и натиснете [FAX/START].
 - Ако името не е запаметено, натиснете [STOP] и наберете номера ръчно.

Добавяне на нова позиция в паметта за изпращане

След първоначалното програмиране можете да добавяте нови позиции (общо до 20).

- 1 Натиснете [▶].
- 2 Натиснете [+], или [−], докато се изпише "<BROADCAST>".
- 3 Натиснете [MENU].
- 4 Натиснете [✖].
- 5 Натиснете [+], или [−], докато се изпише позицията, която искате да добавите.
- 6 Натиснете [SET].
 - За добавяне на други позиции повторете стъпки 5 и 6 (общо до 20).
- 7 Натиснете [STOP].

Изпращане едновременно до няколко абоната

Чрез програмиране на позиции от паметта за изпращане с едно докосване и за навигация в паметта за едновременно изпращане до няколко абоната, можете да изпратите един и същ документ (факс) до няколко абоната едновременно.

Програмиране на позициите в паметта за изпращане

- 1 Натиснете [MENU], докато се изпише "DIRECTORY SET".
- 2 Натиснете [#].
- 3 Като натискате [+], или [−] изберете желаната позиция.
- 4 Натиснете [SET].
 - За да програмирате други позиции, повторете стъпки 3 и 4 (до 20 поз.).
- 5 Натиснете [SET].

Изтриване на позиция от паметта за изпращане

- 1 Наиснете [▶]
- 2 Натискайте [⊕] или [⊖], докато се изпише "<BROADCAST>".
- 3 Натиснете [MENU].
- 4 Натиснете [#].
- 5 Натискайте [⊕] или [⊖], докато се изпише позицията, която искате да изтриете.
 - За отказ натиснете [STOP].
- 6 Натиснете [SET].
- 7 Натиснете [SET]
 - За изтриване на други позиции повтарете стъпки от 5 до 7.
- 8 Натиснете [STOP].

Едновременно изпращане до програмираните в паметта за изпращане номера

- 1 Поставете документа.
- 2 Ако е необходимо, задайте желаната резолюция.
- 3 Натиснете [BROADCAST].
 - Апаратът ще сканира и запамети документа. След това ще набере и ще изпрати запаметения документ до всеки от програмираните номера (позиции).
 - След изпращането документът ще бъде изтрит от паметта и апаратът автоматично ще разпечати отет за изпращането.

Забележки:

- Ако изберете "FINE", "SUPER FINE" или "PHOTO" резолюция, времето за изпращане се увеличава.
- Ако сканираният документ надвишава обема на паметта, изпращането се отменя.
- Ако някой от набирания номер е зает или не отговаря, той се пропуска и след това се набира отново до 5 пъти.

За отмяна на изпращането

- 1 Натискайте [STOP], докато се изпише "BROADCASTING".
 - На дисплея ще се изпише "SEND CANCELLED?".
- 2 Натиснете [SET].

Задаване на режима на работа на факс апарата

В зависимост от начина на използване, изберете един от режимите на работа:

- Използване като факс и/или телефонен секретар
- Използване само като факс
- Предимно телефонни обаждания

Използване като тел. секретар и/или факс

Предназначение

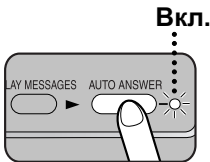
За автоматично приемане на телефонните обаждания и факсовете.

Активиране

Активирайте режим ФАКС/ТЕЛ.СЕКРЕТАР като натиснете [AUTO ANSWER].

Забележка:

- Настройте функция #77 на "TAD/FAХ" предварително.



Как се приемат повикванията

При телефонно обаждане апаратът автоматично ще запише гласово съобщение.

При разпознаване на факс-сигнал апаратът автоматично ще приеме факса.

Използване само като факс

Предназначение

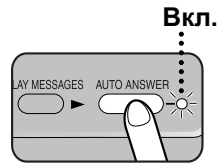
При наличие на отделна линия само за факс.

Активиране

Активирайте режим САМО ФАКС, като натиснете [AUTO ANSWER].

Забележка:

- Настройте функция #77 на "FAX ONLY"



Как се приемат повикванията

Всички повиквания се приемат като факсове.

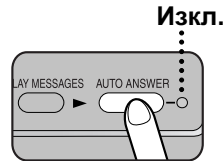
Предимно тел. обаждания

Предназначение

Планирайте сами да приемате обажданията.

Активиране

Активирайте режим ТЕЛЕФОН като натиснете [AUTO ANSWER].

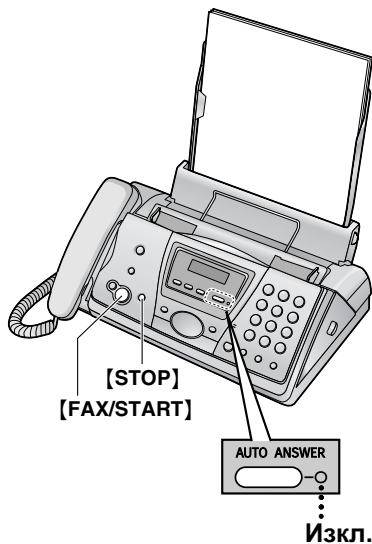


Как се приемат повикванията

Вие отговаряте собственооръчно на всички повиквания. За да приемете факс, натиснете бутона [FAX/START].

Ръчно приемане на факсове

Активиране на режим ТЕЛЕФОН



Активирайте режим ТЕЛЕФОН, като натиснете **[AUTO ANSWER]**, докато на дисплея се изпише следното:

TEL MODE

Как се приемат повикванията

- 1 Вдигнете слушалката, за да отговорите.
 - 2 Когато:
 - трябва да приемете документ
 - чуете факс-сигнал или
 - не чувате нищо,
 натиснете **[FAX/START]**
- Апаратът ще приеме изпратения факс.

За да прекратите приемането

Натиснете **[STOP]**.

Допълнителен телефон

Можете да получавате факс-документи, използвайки допълнителен телефон.

Важно:

- Използвайте телефон с тонално набиране като допълнителен телефон.
1. Когато допълнителният телефон звънне, вдигнете неговата слушалка.
 2. Когато:
 - е нужно приемане на документ,
 - чуете факс сигнал или
 - не чуете никакъв звук,
 натиснете **★#9** (предварително зададен код за активиране на факса).
 3. Затворете слушалката.
 - Апаратът ще започне приемането.

Забележка:

- За да приемате факс-документ чрез допълнителен телефон, трябва да активирате (ON) функцията #41 предварително.

Автоматично приемане на факсове



Вкл.

Активиране на реж. САМО ФАКС

- 1 Настройте функция #77 на "FAX ONLY" предварително.
- 2 Натискайте [AUTO ANSWER] , докато се изпише следното:

FAX ONLY MODE

Как се приемат повикванията

Апаратът автоматично ще отговаря на всички повиквания и ще получава само факсове.

Активиране на реж. ФАКС/ ТЕЛ. СЕКРЕТАР

- 1 Настройте функция #77 на "TAD/FAX" предварително.
- 2 Натискайте [AUTO ANSWER] , докато се изпише следното:

TAD/FAX MODE

- Апаратът ще възпроизведе предварително записаното поздравително съобщение.
- На дисплея ще се изпише оставащото време за запис на входящи съобщения.

Забележки:

- Времето за запис на входящи съобщения може да бъде променено (функция #10).
- Когато се записва входящо съобщение, вие можете да го слушате чрез говорителя. Ако тази функция не ви е необходима, задайте на функция #67 настройка OFF .

Как се приемат повикванията

Апаратът работи като факс апарат и/или телефонен секретар.

- Ако апаратът разпознае входящ факс сигнал, той автоматично ще приеме факс.
- Ако разпознае телефонно обаждане, ще запише гласово съобщение.

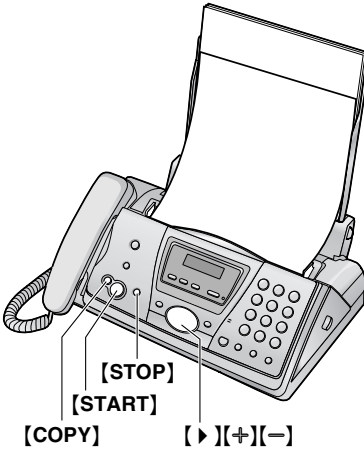
Настройки на звъненето

Можете да изберете между "1", "2", "3", "4", "TOLL SAVER" and "RINGER OFF". Тази настройка може да се промени от функция #06.

Копиране

За да спрете копирането

Натиснете [STOP].



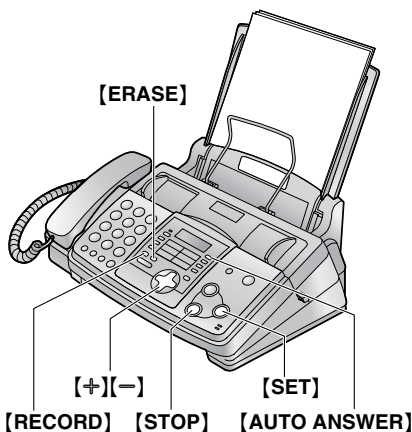
- 1 Нагласете широчината на ограничителите спрямо широчината на документа.
- 2 Поставете документа (до 10 страници) с лицевата страна надолу и изчакайте, докато апаратът го поеме и чуе сигнал.
- 3 Ако е необходимо, изберете желаната резолюция.
- 4 Натиснете [COPY].
 - Можете да зададете броя на копията (до 30).
- 5 Натиснете [START], или изчакайте 15 сек.
 - Апаратът ще започне копирането.

Забележка:

- Можете да копирате всеки документ, който може да се изпрати като факс.

Запис на вашето поздравително съобщение

Можете да запишете поздравително съобщение за режим ФАКС/ТЕЛ. СЕКРЕТАР с продължителност до 60 сек. Препоръчваме ви продължителността му да не бъде повече от 12 сек., за да улесните приемането на факсовете.



Изтриване на поздравителното съобщение

- 1 Настройте функция #77 на "TAD/FAX" предварително.
- 2 Натиснете **[ERASE]** 2 пъти.
- 3 Натиснете **[SET]**.
 - За отказ натиснете **[STOP]**.
- 4 Натиснете **[SET]**.

- 1 Настройте функция #77 на "TAD/FAX" предварително.
- 2 Натиснете **[RECORD]** 2 пъти.
- 3 Натиснете **[SET]**.
 - Ще чуете дълъг звуков сигнал.
- 4 Говорете ясно, на около 20 см. от микрофона.
 - Дисплеят ще показва оставащото време за запис.
- 5 Когато приключите, натиснете **[STOP]**.
 - Апаратът ще повтори съобщението. Регулирайте силата на звука с **[+]** и **[-]**.

Забележка:

- За максималното време за поздравителното съобщение можете да изберете 16 или 60 секунди (функция #54).

Прослушване на записаните съобщения

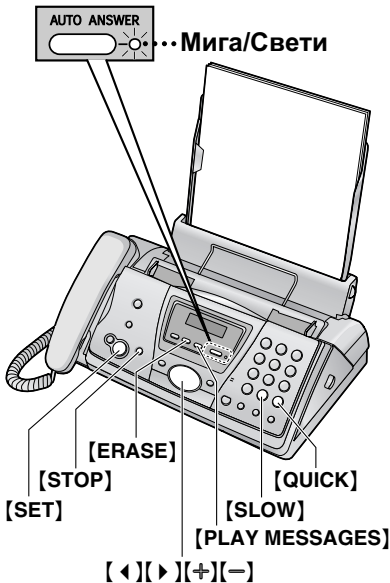
Когато апаратът е записал гласови съобщения:

- Индикаторът AUTO ANSWER мига.
- Дисплеят показва броя на записаните съобщения.

Пример:

| | |
|--|----|
| | 02 |
|--|----|

- Ако е активирана функцията за звуково предупреждение (#42), апаратът ще издава звуков сигнал



Натиснете **[PLAY MESSAGES]**.

- Апаратът ще възпроизведе новите записани съобщения.
- Регулирайте силата на звука чрез **[+]** и **[-]**.
- След възпроизвеждането на всички нови съобщения индикаторът AUTO ANSWER ще спре да мига, но ще остане да свети. Ако тогава натиснете **[PLAY MESSAGES]**, ще се възпроизведат всички съобщения.

Изтриване на записаните съобщения

За изтриване на определено съобщение
Натиснете **[ERASE]**, докато се възпроизвежда съобщението, което искате да изтриете.

За изтриване на всички съобщения

- 1 Натиснете **[ERASE]**.
- 2 Натиснете **[SET]**.
- 3 Натиснете **[SET]** отново.

Управление от разстояние

Можете да наберете апарата от друг телефон и да управлявате телефонния секретар.

Важно:

- Предварително трябва да сте програмирали кода за достъп (функция #11).
- Трябва да сте оставили апарата в режим ФАКС/ТЕЛЕФОНЕН СЕКРЕТАР.
- Трябва да използвате телефон с тонално набиране.

Полезни съвети:

- Натискайте добре бутоните.
- Направете копие на долната таблица и го носете със себе си.

| Управление на телефонния секретар от разстояние | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1. Наберете номера на вашия апарат. | [2] | Пропускане на съобщението |
| 2. Въведете кода за достъп по време на поздравителното съобщение. | [4] | Възпр. на новите съобщения |
| 3. В рамките на 10 секунди въведете кода на командата. | [5] | Възпр. на всички съобщения |
| | [6] | Слушане на звук от помещението |
| | [7] | Презапис на поздрав. съобщение |
| | [9] | Прекратяване презаписа на поздравителното съобщение |
| | [*][4] | Изтриване на едно съобщение |
| | [*][5] | Изтриване на всички съобщения |
| | [8][0] | Превключване в режим ТЕЛЕФОН |
| | [8][1] | Вкл. прехвърлянето на съобщение |
| Бутон | Дистанционна команда | |
| [0] | Пропускане на поздрав. съобщение | [8][2] Изкл. прехвърлянето на съобщение |
| [1] | Повтаряне на съобщението | [8][3] Вкл. известяването чрез пейджър |
| | | [8][4] Изкл. известяването чрез пейджър |

Прослушване на записаните съобщения

- 1 Наберете номера на вашия апарат.
- 2 Въведете кода за достъп по време на поздравителното съобщение
- 3 Започнете управлението от разстояние.
Когато има записани нови съобщения
 Синтезиран глас ще ви съобщи броя на новите съобщения и те ще бъдат възпроизведени автоматично.

When there are no new messages

Ще чуете глас:

"No new messages."

Изчакайте 4 секунди или натиснете [5], за да чуете всички съобщения.

Когато паметта е пълна

Ще чуете глас:

"Sorry, no more memory. Please erase unnecessary messages."

Изтрийте ненужните съобщения.

Команди, подавани от разстояние

- [1]: повтаряне на съобщение
 [2]: пропускане на съобщение
 [4]: възпроизвеждане на новите съобщения
 [5]: възпроизвеждане на всички съобщения

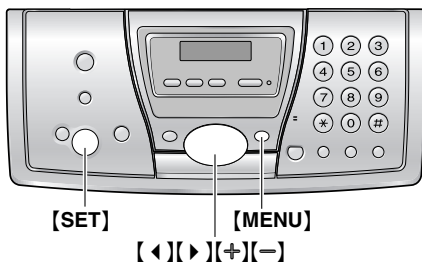
Други команди от разстояние

Изтриване на съобщение

Натиснете [*][4], докато се възпроизвежда съобщението, което искате да изтриете.

Глас:

Програмиране



Програмиране - основни функции

- 1 Натиснете **[MENU]**.
- 2 Изберете функцията, която програмирате. Натиснете **[◀]** или **[▶]**, докато на дисплея се изпише желаната функция.
 - Ще се изпише и текущата настройка на функцията.
- 3 Натиснете **[+]** или **[-]**, докато се изпише желаната настройка
 - Тази стъпка може да е различна при някои функции.
- 4 Натиснете **[SET]**.
 - Зададената стойност ще се активира и ще се изпише следващата функция.
- 5 За изход натиснете **[MENU]**.

Програмиране- допълнителни функции

- 1 Натиснете **[MENU]**.
- 2 Натиснете **[◀]** или **[▶]**, докато се изпише "ADVANCED MODE".
- 3 Натиснете **[SET]**.
- 4 Изберете функцията, която програмирате. Натиснете **[◀]** или **[▶]**, докато се изпише желаната функция.
- 5 Натиснете **[+]** или **[-]**, докато се изпише желаната настройка.
- 6 Натиснете **[SET]**.
- 7 За изход натиснете **[MENU]**.

Програмиране чрез директно въвеждане на кода на функцията

Можете да изберете функцията и като въведете директно нейния код (# и двуцифрено число), вместо да използвате **[◀]** и **[▶]**.

1. Натиснете **[MENU]**.
2. Натиснете **[#]** и въведете двуцифрения код.
3. Натиснете **[+]** или **[-]**, докато се изпише желаната настройка
4. Натиснете **[SET]**.
5. За изход натиснете **[MENU]**.

Основни функции

Код #01: Настройване на датата и часа

```
SET DATE & TIME
PRESS SET
```

Код #02: Въвеждане на вашето лого

```
YOUR LOGO
PRESS SET
```

Код #03: Въвеждане на вашия факс номер

```
YOUR FAX NO.
PRESS SET
```

Код #04: Разпечатване отчет за изпращането

```
SENDING REPORT
=ERROR [±]
```

За разпечатване на отчет за резултата от изпращането на факса.

Технически данни за този продукт



| | |
|---|--|
| Приложение: | Учрежденска централа |
| Размери на документи: | Макс. ширина 216 мм, Макс. дължина 600 мм |
| Ефект. сканирана ширина: | 208 mm |
| Размери на факс-хартията: | A4: 202 mm |
| Време за предаване^{*1}: | Прибл. 8 сек./стр. (ECM-MMR) ^{*2} |
| Плътност на сканиране: | Хоризонтално: 8 знака/мм Вертикално: 3,85 линии/мм - Стандартна резолюция, 7,7 линии/мм - Фина/Фото резолюция, 15,4 линии/мм - Супер фина резолюция |
| Фото резолюция: | 64 нива |
| Тип сканиращо устройство: | CIS сензор |
| Вид на печата: | Термо-трансфер върху обикновена хартия |
| Компресия на данните: | Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified Read (MMR) |
| Скорост на модема: | 14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps; Авто-матично |
| Работна среда: | 5°C–35°C, 20%–80% RH (относителна влажност) |
| Размери : | Прибл. височина 139 mm x ширина 331 mm x дълбочина 238 mm |
| Тегло: | Прибл. 3 kg |
| Консумирана мощност: | В режим на готовност: Прибл. 4.2 W При предаване: Прибл. 15 W При приемане: Прибл. 35 W (при приемане на документ с 20% черно) При копиране: Прибл. 40 W (при копиране на документ с 20% черно) Максимум: Прибл. 130 W (При копиране на 100% черен документ) |
| Захранващо напрежение: | 220–240 V AC, 50/60 Hz |
| Факс-памет: | Около 25 страници при предаване Около 28 страници при приемане (Базирано на Тестова таблица ITU-T No. 1 при стандартна резолюция и използване на режим на корекция на грешките) |
| Гласова памет^{*3}: | Около 18 мин. време за запис, вкл. поздравителното съобщение |

*1 Скоростта на предаване зависи от съдържанието на страниците, резолюцията, състоянието на телефонната линия и възможностите на апарата на ответната страна.

*2 Скоростта на предаването е на базата на Тестова таблица ITU-T No.1. Ако способностите на другия апарат са по-лоши, скоростта може да се намали.

*3 Времето за запис може да е по-късо, ако около обаждащия се е шумно.

ITU-T тестова таблица No. 1

| | |
|---|-----------------------------------|
|  THE SIEREXE COMPANY LIMITED <small>SAPKAR LAROS - OFFICE - SOFIA - 1013 BULGARIA TELEPHONE: 0035 (0)1 51 01 01 - FAX: 0035 (0)1 51 01 02</small> | |
| <small>Doc Ref: J2079A/EGM</small> | <small>19th January 1975.</small> |
| <small>Dr. P.H. Gendall, Mining Institute, Melrose Road, Bathford, Bristol.</small> | |
| <small>Dear Peter,</small> | |
| <small>Permit us to introduce you to the facilities of Sierex's establishments.</small> | |
| <small>We (Sierex) a company is used to perform a course work over the telephone, the utilization of print density on the document using the principle of distance in multiplex circuitry with digital data signal to give a picture a picture, both in transmission and in visual destination using a radio or cable communication link.</small> | |
| <small>In the above mentioned establishments transmit the video signal, which is used to modify the density of print produced by a printing device. This process is operating in a carrier wave transmission with that of the transmitting circuit. As a result, a facilities copy of the original document is achieved.</small> | |
| <small>Permitly you have used for this facility in your organization.</small> | |
| <small>Yours sincerely,</small> | |
|  <small>P.H. Gendall Chief Engineer - Telefacsimile Research</small> | |